

Ansökan om bidrag för folkets hus- och bygdegårdsföreningar

Ansökan insändes till Gullspångs kommun via mail till kommun@gullspang.se. Eller via post till Gullspångs kommun, Föreningsbidrag, Box 80, 548 22 Hova. Ansökan för innevarande år skall vara kommunen tillhanda **senast 1 april**. Det är dock möjligt att lämna in ansökan från 15 januari.

Denna blankett grundar sig på kommunens riktlinjer för bidrag till bygdegårds- och folketshusföreningar eller motsvarande (antagna av Kommunfullmäktige 2017-11-27) och riktar sig till *föreningar som har som främsta syfte att hyra ut sin föreningsägda bygdegård, folkets hus eller liknande lokal till allmänheten eller ordna egna offentliga arrangemang i lokalen*. Mer om denna kategorisering finns att läsa i riktlinjerna.

Blanketten är indelad i sektionerna **A. Allmänna uppgifter, B. Arrangemang och utyrningar, C. Lokalkostnader, D. Verksamhetsutveckling, E. Särskilda skäl** samt **F. Bilagor och underskrift**. Varje förening ska fylla i alla sektioner förutom **E** som enbart fylls i av de föreningar som har behov av att ansöka om undantag från riktlinjerna p.g.a särskilda skäl.

OBS! Underteckning sker på blankettens sista blad.

A. Allmänna uppgifter

A.1 Grundregler

För att vara berättigad till bidrag måste föreningen uppfylla samtliga nedanstående generella krav samt stå bakom kommunens värdegrund. Markera att respektive regel är uppfylld!

- Generella krav
- Föreningen ska bedriva sin verksamhet inom kommunen samt vara registrerad i kommunens föreningsregister.
 - Föreningen har antagit föreningsstadgar samt har en vald styrelse
 - Föreningen tillämpar demokratiska principer
 - Föreningen ska vara politiskt och religiöst obunden

Värdegrund

- Föreningen är öppen för alla människor oavsett nationalitet, trosuppfattning eller sexuell läggning
- Föreningen främjar jämställdheten mellan män och kvinnor

Föreningen främjar integration

A.2 Föreningsuppgifter

Föreningen namn	Kontaktperson
Adress	Postnr och ort
Epost	Tel
Postgiro	Bankgiro
Organisationsnummer	

Antal medlemmar	Antal medlemmar föregående år
Sammanlagda utgifter föregående år	Sammanlagda inkomster föregående år
Resultat föregående år	

A.3 Uppgifter om lokalen

Namn på lokalen		
Yta (m ²):	Varv uthyrningsbar yta (m ²):	Godkänd för antal personer:
Kök <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Bord och stolar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kyl <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Frys <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Spis <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Porslin <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Handikappanpassad: På vad sätt?		



D. Verksamhetsutveckling och inkludering

Lämna en redogörelse för om och i så fall hur ni arbetar med att utveckla er verksamhet och för att nå ut till flera olika målgrupper. Hur arbetar ni för att ha en bredd i utbudet av arrangemang som anordnas samt för att skapa tillgänglighet och kännedom om lokalen bland fler invånare?



E. Särskilda skäl

Lämna en redogörelse för varför ni ansöker om undantag från riktlinjerna för föreningsbidrag p.g.a särskilda skäl (Eventuella dokument som kan styrka era angivna skäl bifogas som bilagor med ansökan)

F. Bilagor och underskrift

Med denna ansökan lämnas följande bilagor (kopior):

Senaste årsredovisningen innehållande:

- Verksamhetsberättelse
- Balans - och resultatrapport
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Stadgar (om de ej lämnats tidigare)
- Styrelsemötesprotokoll (konstituerande)

Personuppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att bli föremål för behandling hos kommunen enligt Personuppgiftslagen och kommer att användas för handläggning av ditt ärende. Då uppgifterna ingår i handling hos myndighet som är allmän kan uppgifterna komma att lämnas ut till en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Personuppgifter som uppges i denna ansökan kommer att sparas under tre år för att möjliggöra administration och handläggning samt för statistiska ändamål.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@gullspang.se

Du når vårt dataskyddsbud på telefon: 0506-777 083
E-post: dataskyddsbud@gullspang.se

Genom att du skriver under godkänner du att vi lagrar dina uppgifter. Alla uppgifter behandlas enligt de lagar och regler som gäller för hantering av personuppgifter och om dataskydd. Behandling av uppgifterna krävs för att handläggningen av denna ansökan ska kunna fullföljas.

Jag intygar att jag tagit del av information om hantering av de personuppgifter som lämnas.

Riktigheten i ovan angivna uppgifter samt bilagor intygas av

Ort	Datum
Underteckning ordförande	Namnförtydligande
Underteckning kassör/revisor	Namnförtydligande

**ANSÖKAN AVSEENDE INNEVARANDE ÅR SKALL VARA KOMMUNEN TILLHANDA
SENAST 1 april**