



## Ansökan om ekonomiskt bistånd

Var noggrann när du fyller i ansökan om ekonomiskt bistånd. Lämnar du oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden kan du göra dig skyldig till bedrägeri, vilket kan komma att polisanmälas.

Sökande	Medsökande
Namn	Namn
Personnummer	Personnummer

**Bankkonto** **Skriv det kontonummer som pengarna ska sättas in på.**

Clearing	Kontonummer
----------	-------------

Hur många bankkonton har du/ni? \_\_\_\_\_ st Har du/ni konton på andra banker?  Ja  Nej

Söker för månad

Tidigast den 15e får ansökan för kommande månad lämnas in. Senaste ansökningsdatumet för pågående månad är den 8e.

### Arbete/sysselsättning

Sökande	Medsökande
<input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete <input type="checkbox"/> Etableringsersättning <input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Sjukskriven <input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Sjukersättning <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Praktik <input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> SFI <input type="checkbox"/> Annat _____	<input type="checkbox"/> Heltidsarbete <input type="checkbox"/> Deltidsarbete <input type="checkbox"/> Etableringsersättning <input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Sjukskriven <input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Sjukersättning <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Praktik <input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> SFI <input type="checkbox"/> Annat _____
Arbetsplats/arbetsgivare	Arbetsplats/arbetsgivare
Handläggare Arbetsförmedlingen	Handläggare Arbetsförmedlingen

### Bostaden

Bostadsadress	Postadress
e-post	Telefon
<input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Andrahandskontrakt <input type="checkbox"/> Egen fastighet	
Kontraktsinnehavare	Hyresvärd

### Boendeform

<input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Sammanboende	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Inneboende	Antal rum i bostaden	Antal boende i bostaden	Antal hemmavarande barn
--	--	----------------------	-------------------------	-------------------------

### Barn under 18 år

Namn	Personnummer	Skola/förskola	Bor stadigvarande	Umgänge	Antal dagar/mån
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**För att en ansökan ska anses vara komplett måste man sätta 0 (noll) i ALLA fält som inte ska ha ett belopp!**

**Utgifter**

Alla ifyllda utgifter ska styrkas med bifogade underlag.

Hushållets		Förfalldatum	Måste fyllas i!			
Hyra	kr		Sökande	Förfalldatum/ Besöksdatum	Medsökande	Förfalldatum/ Besöksdatum
Hemförsäkring	kr		Fackförenings- avgift / A-kassa	kr	kr	
Hushållsel	kr		Arbets-/ planeringsresor	kr	kr	
Barnomsorgs- avgift	kr		Läkarvård	kr	kr	
Internet	kr		Medicin	kr	kr	
<b>Summa utgifter</b>	<b>kr</b>		<b>Summa utgifter</b>	<b>kr</b>	<b>kr</b>	<b>kr</b>

Övriga utgifter ingår i Riksnormen. Se vidare [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

**Inkomster**

För att en ansökan ska anses vara komplett, ska **ALLA** dina/era inkomster **OCH** utbetalningsdatum vara ifyllda.

Sätt 0 (noll) i **ALLA** fält som inte får ett belopp.

	Sökande	Datum	Medsökande	Datum
Aktivitetsstöd/ A-kassa	kr		kr	
Barnbidrag/ Studiebidrag	kr		kr	
Bostadsbidrag/ Bostadstillägg	kr		kr	
Föräldrapenning	kr		kr	
Lön	kr		kr	
Pension	kr		kr	
Sjuk- eller Aktivitetsersättning	kr		kr	
Sjukpenning	kr		kr	
Etableringsersättning	kr		kr	
Underhållsbidrag/ underhållsstöd	kr		kr	
Överskjutande skatt	kr		kr	
Övriga inkomster	kr		kr	
Summa insättningar på alla konton (ex. Swish)	kr		kr	
<b>Summa inkomster</b>	<b>kr</b>		<b>kr</b>	

**Tillgångar**

Sätt 0 (noll) i **ALLA** fält som inte får ett belopp.

Bankmedel/ Sparande	Saldo	kr	Datum	Fastighet/ Fritidshus	Värde	kr
Fordon	Värde	kr	Reg.nr	Värdepapper t.ex. fonder, aktier	Värde	kr
Fordon	Värde	kr	Reg.nr	Övriga tillgångar t.ex. båt, husvagn	Värde	kr
<b>Summa tillgångar</b>		<b>kr</b>		<b>Summa tillgångar</b>		<b>kr</b>

