

Ledighetsansökan

Av 7 kap 18§ i Skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av:

- elevens studiesituation, t ex måluppfyllelse och annan frånvaro
- frånvarons längd
- möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen
- grad av angelägenhet
- Exempel på tidpunkter när det är ytterst olämpligt att vara ledig är vid terminsstart och under nationella prov.

Elevens namn	Klass	Skola
Ledighet fr.o.m	t.o.m.	Antal dagar
Eleven har under läsåret tidigare beviljats ledigt: antal dagar	Anledning till ledighetsansökan	
En förutsättning för att ledigheten ska genomföras enligt beslut är att Vårdnadshavare, elev och mentor ansvarar gemensamt för eleven tar ikapp den kunskap som eleven går miste om under ledigheten, antingen via läxor eller studiestuga.		
Underskrift vårdnadshavare		
Mentor (Namn och datum)	Beslut beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/>	
Motivering vid avslag		
Rektor (Namn och datum)	Beslut beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/>	
Motivering vid avslag		

Personuppgifterna du lämnar här används för att ditt barn ska kunna skrivas in i grundskolan. Personuppgifter som lämnas i detta formulär behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) för mer information om hur Gullspång kommun hanterar dina uppgifter: <https://gullspang.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter>