



Redovisning av arrangörsstöd

Blanketten ska fyllas i noggrant av den som ansökt om arrangörsstöd från kultur. Blanketten och bifogade kvitton ska vara kommunen tillhanda senast två månader efter att arrangemangets genomfördes.

Namnet på arrangemanget	
Sökande, namn	Organisationsnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon-/mobilnummer
Ekonomiskt ansvarig, namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon-/mobilnummer
Plusgiro-/bankgironummer och clearingnummer	Kontots innehavare

Ekonomisk redovisning (uppgifterna ska styrkas med bifogade kopior av fakturor, kvitton etc.)

Intäkter	Belopp	Utgifter	Belopp
Summa intäkter	0	Summa utgifter	0
Antal besökare			

Utvärdering av arrangemanget		
Namn på arrangemanget		
Datum	Tid	Plats
Beskriv arrangemanget. Vad gick bra och vad gick mindre bra? Publik? Marknadsföring? Fortsätt på ett annat papper om allt inte får plats här.		
Riktigheten i ovan angivna uppgifter intygas av Namnteckning		Ort och datum
Namnförtydligande		

Redovisningen skickas till Gullspångs kommun Box 100 542 21 MARIESTAD

Kommunledningskontoret
 Torggatan 19, Box 100
 542 21 MARIESTAD
 Tel: 0506-360 00
 www.gullspang.se